



# Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 22.08.2014)

**N. 147 del 27.11.2014**

(adottata ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000)

**OGGETTO: Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016.  
ESEGUIBILE**

L'anno 2014 il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 16.00 nella sede del Comune di Marigliano, il Commissario Straordinario dott. Massimo De Stefano, con l'assistenza del Segretario Generale avv. Stefania Urcioli, previa istruttoria predisposta dall'ufficio competente;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, inseriti nella presente;

### DELIBERA

- Approvare il provvedimento in oggetto, nel testo che si allega alla presente;
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/00.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**F.TO dott. Massimo De Stefano**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.TO dott. ssa Stefania Urciuoli**

**Per copia conforme all'originale**

**Marigliano 28.11.2014**

**IL RESPONSABILE SETTORE VII**  
Dott. Antonio Del Giudice

Il sottoscritto Responsabile del Settore VII , visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 T.U. n.267/2000;
- Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 28.11.2014 come prescritto dall'art.124, comma 1, T.U. n.267/2000  
(N. REG. PUBBLICAZ.)

Marigliano 28.11.2014

f.to Il messo comunale

f.to **IL RESPONSABILE SETTORE VII**  
dott. Antonio Del Giudice

---

**ESECUTIVITA'**

(Articolo 134, D.Lgs. N.267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Marigliano, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SETTORE VII**  
Dott. Antonio Del Giudice



# Città di Marigliano

(Provincia di Napoli)

---

---

Settore IV  
Prot. 23224 del 19.11.2014

**OGGETTO : Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016.**

*Parere in ordine alla regolarità tecnica:*

Si esprime parere **FAVOREVOLE** ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000.

**F.to Il responsabile della trasparenza  
dott. Antonio Del Giudice**

Premesso;

che l'art. 10 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in esecuzione della delega di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione", dispone che ogni amministrazione adotti un programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

che già con deliberazione di giunta comunale n. 147 del 6/12/2014. veniva approvato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2012, 2013 e 2014;

che occorre procedere all'aggiornamento e all'approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014/2015 e 2016 redatto sulla scorta delle seguenti deliberazioni:

- delibera CIVIT n. 50/2013 – linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza 2014/2016;
- delibera CIVIT n. 59/2013 – pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati;
- Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2013 – D.Lgs.vo n.33/2013 – attuazione della trasparenza;
- e anche alla luce della modifica dell'organigramma dell'Ente approvata con deliberazione commissariale n. 122 del 16/10/2014;

che il presente programma viene richiamato nel programma per la prevenzione della corruzione di questo ente approvato con deliberazione commissariale n. 12 del 10/2/2014;

Atteso che il programma per la trasparenza e l'integrità definisce le misure e i modi per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalle norme vigenti ed è collegato, tra l'altro, al piano della performance;

Dato atto che i responsabili dei singoli settori saranno impegnati a dare esecuzione al presente programma attraverso la puntuale comunicazione dei dati al responsabile del procedimento del servizio informatica, nominato con nota prot. 10817 del 16/4/2013, che ne curerà la pubblicazione sul sito istituzionale;

#### DELIBERA

Di approvare le premesse che qui si intendono integralmente riportate;

Di approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 predisposto nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di disporre che i responsabili dei settori saranno impegnati a dare esecuzione al presente programma ciascuno per quanto di specifica competenza e responsabilità;

Di dare atto che il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, approvato con deliberazione di G.C. n. 147 del 6/12/2012 è sostituito dal presente atto, alla luce delle modifiche apportate dal D.Lgs.vo n. 33/2013 e dell'organigramma dell'Ente approvata con deliberazione commissariale n. 122 del 16/10/2014;

Di disporre che il presente programma sia pubblicato sul sito istituzionale alla voce "Amministrazione Trasparente"

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL 267/2000.

Il Commissario Straordinario  
(dott. Massimo De Stefano)

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' ANNI 2014-2016

### Premessa

L'Amministrazione garantisce l'accesso da parte dei cittadini alle informazioni pubbliche allo scopo principale di favorire forme diffuse di controllo dell'azione amministrativa.

La disciplina della trasparenza è stata oggetto di importanti interventi normativi che hanno, tra l'altro, previsto che ogni pubblica amministrazione si doti di un programma triennale della trasparenza e dell'integrità che deve contenere le iniziative previste per assicurare un adeguato livello di comunicazione e di informazione ai cittadini, principalmente mediante lo strumento della pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale.

Nell'anno 2012 l'Amministrazione, con deliberazione n. 147 del 6/12/2012, ha adottato un programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con l'indicazione delle iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza finalizzato al rispetto della legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità, che necessita di adeguamento alla luce degli interventi normativi conseguenti all'entrata in vigore della legge 190/2012 e delle nuove disposizioni indicate nel D.Lgs.vo 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il D.Lgs.vo 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza poiché ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.vo 150/2009, introducendone anche di nuovi, ha disciplinato l'istituto dell'accesso civico ed ha previsto la creazione nella homepage del sito istituzionale degli enti della sezione "Amministrazione Trasparente", che ha sostituito la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Nello specifico, la nuova sezione è articolata in sottosezioni corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare, che, di fatto, questa amministrazione ha già provveduto a sostituire sul sito istituzionale dell'Ente.

### Le principali novità

Il D.Lgs.vo 33/2013 prevede l'accessibilità totale da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche, secondo il paradigma della libertà di informazione e il principio della trasparenza è finalizzato proprio a forme diffuse di controllo sull'operato delle pubbliche amministrazioni. Tale impostazione legislativa della disciplina della trasparenza è la pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e i suoi attori, che favorisca un rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino. Il principale modo di attuazione di una tale disciplina è infatti la pubblicazione sul sito istituzionale di una serie di dati.

Il precedente programma triennale della trasparenza adottato con deliberazione n. 147 del 6/12/2012, deve ora essere rivisto alla luce delle novità introdotte e dal riordino dell'intera materia effettuato dal D.Lgs.vo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", il cui art. 10 individua i principali contenuti del programma triennale per la trasparenza..

In particolare gli obiettivi del programma sono:

- a) un adeguato livello di trasparenza (in riferimento ai nuovi obblighi stabiliti dal D.Lgs.vo 33/2013);
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità,

mentre i contenuti del programma sono:

- a) la definizione di misure, modi e iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione;
- b) le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e tempestività dei flussi informativi.

Alla luce delle modifiche apportate dal D.Lgs.vo 33/2013, i principali cambiamenti del presente programma rispetto al precedente possono essere sinteticamente riassunti come segue:

- il presente programma è integrato nel piano triennale della prevenzione della corruzione, poiché il principio di trasparenza è inteso dal legislatore come uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione;
- è introdotto l'istituto dell'accesso civico;
- sono precisati i compiti e le funzioni del responsabile della trasparenza;
- sono individuati quale referenti per la trasparenza i responsabili ognuno per il proprio settore;
- è definita la struttura della Sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet del Comune in conformità a quanto previsto nel decreto e ne vengono disciplinate le modalità di pubblicazione e aggiornamento dati.

### Ricognizione dati pubblicati

Da una ricognizione sulla disponibilità dei dati richiesti per la pubblicazione si è riscontrato che la maggior parte risultano pubblicati o disponibili per la pubblicazione, molti altri risultano parzialmente presenti all'interno delle banche dati dell'ente da implementare, altri da raccogliere, elaborare e rendere fruibili, per cui, al fine di rendere completi gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.vo 33/2013, deve essere messo in campo una completa e continua sinergia con i responsabili di settore nella raccolta dei dati da pubblicare.

### Obiettivi strategici

Il primo obiettivo è quello di strutturare e disciplinare le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutti i responsabili di settore nella consapevolezza che queste azioni rappresentano la struttura portante di qualsiasi ulteriore attività o iniziativa in materia di trasparenza.

## I collegamenti con il piano delle performance

La necessità di un coordinamento e di una integrazione fra gli ambiti relativi alla performance e alla trasparenza comporta che le misure contenute nel programma triennale per la trasparenza diventino obiettivi da inserire nel piano della performance. Per cui l'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi relativi agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente nonché il costante aggiornamento costituiranno precisi obiettivi del piano della performance.

## Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

La struttura organizzativa dell'ente, approvata con deliberazione commissariale n. 122 del 16/10/2014, è ripartita in 7 settori più il servizio di polizia municipale. Al vertice di ogni settore è preposto un responsabile individuato con apposito provvedimento del Sindaco.

## Organo competente all'approvazione del piano

La Giunta Comunale, su proposta del responsabile della trasparenza, approva annualmente il programma triennale della trasparenza ed i relativi aggiornamenti.

## Il Responsabile della trasparenza

Il responsabile della trasparenza, già individuato nella figura del vice segretario comunale, ha il compito di controllare il procedimento di aggiornamento di quanto contenuto nel programma triennale per la trasparenza e, a tal fine si raccorda con i responsabili di settore, competenti, ognuno per il proprio settore, alla trasmissione dei dati, atti e documenti al soggetto individuato nella figura del responsabile del procedimento del servizio informatica con nota prot. 10817 del 16/10/2014, per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Spetta ai singoli responsabili di settore definire, eventualmente con propri referenti nominati, le modalità, la tempistica e i contenuti dei documenti e dei dati da trasmettere di propria competenza, garantendo il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Nell'allegato A) del presente programma sono individuati:

- a) i dati da pubblicare;
- b) il settore di competenza;
- c) la denominazione dei singoli obblighi;
- d) la frequenza degli aggiornamenti.

I predetti responsabili di settore rispondono della mancata pubblicazione di tutti i dati di cui al predetto allegato. Il responsabile della trasparenza controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

## Le iniziative di comunicazione e diffusione della trasparenza

L'Amministrazione è già impegnata, attraverso il proprio sito istituzionale, a garantire un adeguato e costante livello di trasparenza a garanzia della legalità dell'azione amministrativa e sviluppo della cultura dell'integrità.

Infatti, sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", già vengono pubblicati dati, atti e documenti secondo quanto indicato dal D.Lgs.vo 33/2013.

## Le modalità di coinvolgimento degli stakeolder

Sono individuati come possibili portatori di interesse rispetto ai contenuti del programma i cittadini tutti, singolarmente o organizzati in forme associative, i sindacati, i mass media, gli ordini professionali, le imprese.

Prima della sua approvazione da parte dell'Amministrazione il programma viene pubblicato sul sito internet del Comune con l'invito a tutti i soggetti a vario titolo interessati di prenderne visione, fare osservazioni o avanzare proposte.

## Il sito web istituzionale del Comune di Marigliano

Il sito web istituzionale del Comune di Marigliano è il mezzo primario di comunicazione attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, pubblicizza i propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

### La posta elettronica

Sul sito web dell'Ente, alla sezione "Organizzazione" sono riportati gli indirizzi PEC istituzionali nonché i numeri telefonici.

Nella stessa sezione alla voce "Articolazioni degli uffici" sono indicati gli indirizzi di posta elettronica di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax ecc.).

### L'albo pretorio on line

Perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, già dall'anno 2011, l'ente si è dotato dell'albo pretorio on line, il cui link è ben indicato nella home page del sito istituzionale, attraverso il quale si intendono assolti gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi.

#### Sito web istituzionale – Sezione “Amministrazione Trasparente”

La struttura della sezione “Amministrazione Trasparente” è organizzata in sotto sezioni di primo e secondo livello e sono denominate esattamente come indicato nel D.Lgs.vo 33/2013.

Nel sito web istituzionale del Comune di Marigliano nella home page, è già stata istituita in massima evidenza un'apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente”, al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della vigente normativa.

Tale sezione “Amministrazione Trasparente” è strutturata sulla base delle indicazioni contenute nel D.Lgs.vo n. 33/2013 e delle linee guida CIVIT per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016. In ogni caso l'elenco dei contenuti indicati per ogni sotto sezione sono da considerarsi i contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto sezione stessa. In ogni sotto sezione possono essere inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto sezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza. Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto sezioni indicate devono essere pubblicati nella sotto sezione “Altri contenuti”.

Per gli anni 2014, 2015 e 2016 l'aggiornamento del piano triennale per la trasparenza e l'integrità;

#### Tempestività di aggiornamento

L'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti deve avvenire in modo tempestivo secondo il D.Lgs.vo n.33/2013, ma poiché il legislatore non ha specificato il concetto di tempestività, concetto la cui relatività può dar luogo a comportamenti difformi rispetto alla finalità della norma e al fine di rendere oggettivo il concetto di tempestività, si definirà tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata entro 30 giorni dalla disponibilità definitiva dei dati.

#### Processo di attuazione del programma

Per l'attuazione del programma, i responsabili di settore sono responsabili della trasmissione dei dati al responsabile della pubblicazione sul sito individuato nella figura del responsabile del procedimento del servizio informatica con nota prot. 10817 del 16/10/2014, e dell'aggiornamento degli stessi e garantiscono il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Gli obblighi di pubblicazione sono indicati nella griglia allegata alla delibera Civit n. 50/2013 e sono indicati nell'allegato A) al presente programma.

Allo stato la ex sezione “Trasparenza, valutazione e merito” sul sito è stata ristrutturata nella nuova sezione “Amministrazione Trasparente” dove già sono stati pubblicati la maggior parte dei dati richiesti.

Ai fini delle prescritta vigilanza sul flusso dei dati da pubblicare, il responsabile della trasparenza, con cadenza settimanale, attraverso note scritte o singoli incontri, pone in essere una costante opera di sensibilizzazione sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione.

#### Istituto dell'accesso civico – misure per assicurarne l'efficacia

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omissi di pubblicare pur avendone l'obbligo. La richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza.

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Responsabile di Settore competente per materia e ne informa il richiedente. Il Responsabile di Settore, entro 30 giorni, pubblica nel sito web il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Nel caso in cui il Responsabile competente per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo, per altro già indicato nel sito istituzionale, il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione pubblica nel sito web quanto richiesto e contemporaneamente ne da comunicazione al richiedente.

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione dell'amministrazione o dalla formazione del silenzio.

#### Disposizioni in materia di protezione dei dati personale

Resta inteso sempre il necessario rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personale, sia nella fase di predisposizione degli atti che nella successiva fase della loro divulgazione e pubblicazione. In particolare si provvede a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione e a vietare la diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Si richiamano, quindi, i responsabili di settore a porre la dovuta attenzione nella formulazione e nel contenuto degli atti soggetti poi a pubblicazione.

#### Altri dati pubblicati

Nella sotto sezione “Altri contenuti” della sezione “Amministrazione trasparente” possono essere pubblicati eventuali ulteriori contenuti non ricompresi nelle materie previste dal D.Lgs.vo n. 33/2013 e non riconducibili a nessuna delle sotto sezioni indicate. Attualmente, rispetto a quanto previsto dal D.Lgs.vo n. 33/2013, sono già state inserite nella sezione “Altri contenuti” le seguenti voci:

- a) Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- b) Responsabile prevenzione della corruzione;
- c) Piano di razionalizzazione delle spese;
- d) Accesso civico – responsabile della trasparenza – titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia.

#### Allegato A

Sotto sezione livello 1	Sottosezione livello 2	Settore/Responsabile	D.lgs.33/13
Aggiornamento			
Disposizioni Generali	Programma Trasparenza	Resp. Trasparenza	art.10 Annuale
Disposizioni Generali	Attestazione OIV	Resp. Trasparenza	Tempestivo
Disposizioni Generali	Atti Generali	Segreteria	art.12 Tempestivo
Disposizioni Generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Tutti i settori	art. 12 Tempestivo
Disposizioni Generali	Burocrazia zero	Tutti i settori	Tempestivo
Organizzazione	Organi di indirizzo politico	Segreteria	artt.13 e 14 Tempestivo
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Resp. Trasparenza	art. 47 Tempestivo
Organizzazione	Articolazione Uffici	Personale	art. 13 Tempestivo
Organizzazione	Telefono e Posta Elettronica	Tutti i settori	art. 13 Tempestivo
Consulenti e collaboratori		Tutti i settori	art. 15 Tempestivo
Personale	Incarichi amm.vi di vertice	Personale	art. 10 Tempestivo
Personale	Dirigenti	Personale	art. 10 Tempestivo



Personale	Posizioni organizzative	Personale	art. 10	Tempestivo
Personale	Dotazione Organica	Personale	art. 16	Tempestivo
Personale	Personale non a tempo indeter.	Personale	art. 17	Tempestivo
Personale	Tassi di assenza	Personale	art. 16	Mensile
Personale	Incarichi ai dipendenti	Tutti i settori	art. 18	Tempestivo
Personale	Contrattazione collettiva	Personale	art. 21	Tempestivo
Personale	Contrattazione integrativa	Personale	art. 21	Tempestivo
Personale	OIV	Personale	art. 10	Tempestivo
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Personale	art. 19	Tempestivo
Performance	Sistemi di misurazione delle performance	Segretario	art. 10	Tempestivo
Performance	Piano della performance	Segretario	art. 10	Tempestivo
Performance	Relazione sulla performance	N.d.V.	art. 10	Tempestivo
Performance	Documento di validazione della relazione sulle performance	N.d.V.		Tempestivo
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Personale	art. 20	Tempestivo
Performance	Dati relativi ai premi	Personale	art. 20	Tempestivo
Performance	Benessere organizzativo	Tutti i settori	art. 20	Tempestivo
Enti controllati	Società partecipate	Finanziario	art. 22	Annuale
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Finanziario	art. 22	Annuale
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amm.va	Tutti i settori	art. 24	Annuale
Attività e procedimenti	Tipologia dei procedimenti	Tutti i settori	art. 35	Tempestivo
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Tutti i settori	art. 24	Semestrale
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Tutti i settori	art. 35	Tempestivo
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Segreteria	art. 23	Tempestivo
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti e posizioni organizzative	Segreteria	art. 23	Tempestivo
Controlli sulle Imprese	Controlli sulle imprese	SUAP	art. 25	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Bandi di Gara e contratti	Tutti i settori	art. 37	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Finanziario	art. 29	Tempestivo
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Finanziario	art. 29	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio	art. 30	Tempestivo
Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici	Canone di locazione o affitto	Patrimonio	art. 30	Tempestivo
	Criteri e modalità	Tutti i settori	art. 26	Tempestivo
	Atti di concessione	Tutti i settori	art.26/27	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amm.ne	Controlli e rilievi sull'amm.ne	Segretario	art. 31	Tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Tutti i settori	art. 32	Tempestivo
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Tutti i settori	art.10/32	Tempestivo
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tutti i settori	art. 32	Tempestivo
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Finanziario	art. 33	Tempestivo
Pagamenti dell'Amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Finanziario	art. 36	Tempestivo
Opere pubbliche		LL.PP.	art. 38	Tempestivo
Pianificazione e governo del territorio		Urbanistica	art. 39	Tempestivo
Informazioni ambientali		Ecologia		Tempestivo
Altri contenuti	Corruzione	Resp. Prev. Corruzione		Tempestivo
Altri contenuti	Accesso Civico	Resp. Trasparenza	art. 5	Tempestivo
Altri contenuti	Piano razionalizzazione spese	Tutti i settori		Tempestivo